

БЪЛГАРСКИ МЛАДЕЖКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ

ФУНКЦИОНАЛЕН ПРОФИЛ **на областен координатор на Българския младежки Червен кръст**

1. Права:

- разполага с работно място в Секретариата на Областния съвет на БЧК;
- представлява областната младежка организация пред други младежки организации;
- получава информация, свързана с дейността на организацията;
- повишава своята квалификация и подготовка за да изпълнява общите и специфичните си задължения;
- обезпечен е ресурсно за изпълнение на задълженията си;
- получава консултации и подкрепа при изпълнение на своите задължения от страна на директора на областния секретариат, щатния служител, отговарящ за младежката дейност, ОБ на БМЧК, ПК на БМЧК и Дирекция „БМЧК”.

- 2. Заместване** – замества се от заместник-областен координатор, а при невъзможност на заместник-областния координатор – от друг, избран от Общото събрание на клубове член на ОСК.

3. Задължения.

Общи:

- да е запознат със Закона, Устава и Стратегията на БЧК и Статута и Стратегията на БМЧК;
- да е запознат с други вътрешноорганизационни документи, свързани с пряката червенокръстка работа;
- да е запознат с дейността на БЧК и БМЧК в основните му направления и съответно да владее организационния език и основни червенокръстки форми и методи на работа;
- да съдейства за набиране на средства за организацията и за тяхното управление, съвместно с щатния служител, отговарящ за младежка дейност;
- да осъществява други дейности, възложени му от Общото събрание на клубовете;
- да спазва Етичния кодекс на организацията.

Специфични:

- в сътрудничество с щатния служител, отговарящ за младежката дейност, ръководи работата на областната младежка организация;
- отговаря за изпълнението на решенията, взети от Общото събрание на клубовете и се отчита пред него;
- определя приоритетите на областната младежка организация и предлага план за дейностите ѝ, съгласувано с щатния служител, отговарящ за младежката дейност;

- изготвя месечни отчети и годишен отчет на областната организация, съгласувано с щатния служител, отговарящ за младежката дейност, които изпраща на ОБ на БМЧК;
- наблюдава работата на клубовете в областта и оказва консултантска и методическа помощ;
- съвместно с щатния служител, отговарящ за младежката дейност, организира Общото събрание на клубовете на БМЧК;
- изготвя и предлага механизми, съгласувани с дирекция „БМЧК”, за набирането, мотивирането, обучението и задържането на членовете и доброволците на БМЧК;
- съблюдава спазването на процедурите и сроковете за отчетност на клубовете от областта;
- поддържа контакти с младежки организации и институции на областно ниво, работещи по проблемите на младите хора;
- съгласувано с щатния служител, отговарящ за младежката дейност, реализира партньорства с организации на местно ниво и работи по осъществяване на съвместни дейности;
- насърчава и подпомага обмена на опит и добри практики с други младежки и червенокръстки организации от страната и чужбина;
- информира останалите членове и доброволци на областната организация за взетите решения от Националния събор на БМЧК, Националния съвет на координаторите, Оперативното бюро, Проверителната комисия, Дирекция „БМЧК” и др. ;

4. Отговорност – За неизпълнение на своите задължения носи отговорност пред ръководните органи на БМЧК и БЧК на областно и национално ниво.

5. Изисквания:

- комуникативна и социално-активна личност;
- организационни способности, лидерски качества и презентаторски умения;
- членство в организацията минимум 6 месеца;
- познания по основи на международното червенокръстко движение и МХП, структура и история на БЧК и БМЧК;
- желателно е да владее чужд език;
- отделя за организационна работа минимум 4 часа седмично.