

ПРАВИЛНИК

за дейността на Оперативното бюро на Българския младежки Червен кръст

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда основните правила за дейността на Оперативното бюро (ОБ) на Българския младежки Червен кръст (БМЧК) с цел най-ефективното изпълнение на функциите му на ръководен орган на БМЧК между сесиите на Националния събор.

(2) Членовете на ОБ, като представители на доброволческия състав на организацията, я подпомагат в изпълнение на мисията и осъществяване на целите ѝ.

Чл. 2. ОБ осъществява дейността си в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за БЧК, Устава на БЧК, Статута на БМЧК, Стратегията и Етичния кодекс на БМЧК и разпоредбите на този Правилник.

Чл. 3. ОБ заседава в седалището на НС на БЧК - гр.София, бул."Джеймс Баучер" №76, с изключение на случаите, в които предварително е взето решение за провеждане на заседанието на друго място.

Глава втора

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБ

Чл. 4. ОБ провежда заседание веднага след закриване на съответната Сесия на Националния събор.

Чл.5.(1) ОБ провежда редовни и извънредни заседания, като редовните са не по-малко от шест годишно.

(2) ОБ приема годишен календарен план за своите редовни заседания по отношение на техния брой, времето и мястото на провеждането им.

Чл.6. (1) Председателят на БМЧК свиква заседанията на ОБ.

(2) Заседание се свиква и по инициатива на една трета от членовете на бюро, по реда на ал. (1).

(3) Директорът на Дирекция "БМЧК" може да прави предложение за свикване на ОБ.

(4) Председателят, в изпълнение на правомощията си по чл.37 от Статута, председателства заседанията на ОБ.

Чл. 7. Заседанието се провежда, ако присъстват повече от две трети от членовете на ОБ, съгласно чл. 34, ал.3 от Статута.

Чл. 8.(1) На заседание присъстват и лицата упоменати в чл. 33 ал. 2, ал.3 и ал.4 от Статута, с право на съвещателен глас.

(2) На заседание може да се канят и други лица, ако дневния ред го изисква.

Чл. 9.(1) Всяко заседание започва с обсъждане и приемане на дневен ред.

(2) Дневният ред на заседанието включва теми свързани с дейността на Организацията, както и неотложни и текущи въпроси.

(3) На всяко заседание Председателят докладва за изпълнението на взетите от ОБ решения.

(4) В точка "разни" се обсъждат неотложни въпроси, възникнали след започване на заседанието.

Чл. 10. Председателят подлага на гласуване всяко предложение за решение и обявява резултата от гласуването.

Чл. 11.(1) Членовете на ОБ гласуват явно "за", "против" и "въздържал се" с вдигане на ръка.

(2) Предложението за решение е прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите. При равенство на гласовете предложението е отхвърлено. Председателят има право еднократно да наложи вето върху дадено решение.

Чл. 12.(1) За всяко заседание на ОБ се води протокол. Протоколът се изготвя и подписва от протоколчика на заседанието, в срок от пет работни дни след заседанието и се представя за подпис на председателстващия заседанието. Протоколът по време на заседанията на ОБ се води от секретаря на ОБ.

(2) Протоколът с решенията, както и приложенията към него, се изпращат на членовете на ОБ в седемдневен срок след заседанието.

Чл. 13. (1) За улесняване на своята дейност, ОБ определя работни групи, организационни комитети и комисии с временен или постоянен характер.

(2) За работата си постоянните комисии изготвят правилници, които се внасят за утвърждаване от ОБ.

Чл. 14.(1) ОБ на БМЧК избира измежду членовете си секретар, който има следните отговорности:

1. Обобщава постъпилите предложения за дневен ред на заседанието на ОБ в срок от 7 дни преди датата на заседанието;
2. Уведомява членовете на ОБ на БМЧК, Проверителната комисия /ПК/ на БМЧК и Дирекция „БМЧК” за предстоящите заседания по подходящ и удобен за тях начин в срок от 5 дни преди датата на провеждане на заседанието;
3. Осигурява изготвянето на протокол от заседанията на ОБ;
4. Води документацията на ОБ и отговаря за архива на организацията;
5. Подготвя материалите за заседанията на ОБ на БМЧК;
6. Изпълнява други задачи, възложени му от ОБ на БМЧК.

(2) При необходимост ОБ може да вземе решение за привличане на външни експерти.

Глава трета

ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОБ

Чл. 15. Всеки член на ОБ има право да прави предложения за решения.

Чл. 16. Всеки член има право да отправя чрез Председателя на БМЧК писмени запитвания към НС на БЧК и Секретариата към него и в рамките на един месец да получава писмен отговор.

Чл. 17. Всеки член на ОБ може да прави предложения за изменение и допълнение на настоящия Правилник.

Чл. 18. При необходимост всеки член на ОБ може да бъде командирован в страната и в чужбина за сметка на БЧК.

Глава четвърта

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОБ

Чл. 19. Отношенията между членовете на ОБ следва да се основават на коректност, колегиалност и добронамереност.

Чл. 20. Всеки член на ОБ осъществява дейността си съобразно Функционалния профил на член на ОБ на БМЧК.

Чл. 21.(1) Всеки член на ОБ е длъжен да участва в заседанията на ОБ.

(2) Член на ОБ, на когото се налага да закъснее за заседание или да напусне заседание, преди то да е завършило, уведомява за това Председателя.

(3) Член на ОБ може, след уведомяване на Председателя, да отсъства от заседание при болест, задгранично пътуване или служебна командировка, но не повече от половината проведени заседания през отчетния период.

(4) ОБ може да предложи на Националния събор предсрочно освобождаване на свой член, ако той не спазва задължението си по ал. 1.

Чл. 22. Решенията на ОБ са задължителни за членовете на БМЧК. Те могат да бъдат обжалвани пред ПК по отношение на спазването на процедурата. Жалбата не спира действието на решението.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Председателят упражнява контрол за спазването на този Правилник.

§ 2. В годишния бюджет на БМЧК се предвиждат средства за обезпечаване дейността на ОБ.

§ 3. Този Правилник отменя предходно действащия.

§ 4. Този правилник е приет с протокол № 04/15.05.2009 г. и влиза в сила от тази дата.