

# **ПРАВИЛНИК**

## **За дейността на Проверителната Комисия на Българския младежки Червен кръст**

### **Глава първа**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Този правилник урежда основните правила за дейността на Проверителната комисия (ПК) на Българския младежки Червен кръст (БМЧК) с цел най-ефективното изпълнение на функциите ѝ на контролен орган на БМЧК.

Чл.2. ПК осъществява дейността си в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за БЧК, други нормативни актове от действащото законодателство на Република България, Устава на БЧК, Статута на БМЧК и разпоредбите на този правилник.

Чл.3. ПК заседава в седалището и адреса на управление на БЧК – гр. София, бул. “Джеймс Баучер” №76, с изключение на случаите, в които предварително е взето решение за провеждане на заседанието на друго място.

### **Глава втора**

#### **ФУНКЦИИ**

Чл.4. ПК упражнява надзор върху всички органи (с изключение на НС) и дейности на БМЧК.

Чл.5. ПК контролира решенията на органите на БМЧК относно съответствието им със Статута, с решенията на НС и с действащите НА.

Чл.6. ПК извършва проверки на Областните организации и клубовете на БМЧК.

Чл.7. ПК контролира набирането и разходването на средствата на БМЧК и редовността на приходно-разходните документи.

Чл.8. ПК разглежда жалби и отменя незаконосъобразни или противоречащи на Статута решения на други органи на БМЧК.

Чл.9. ПК изготвя и представя на Националния събор /НС/ отчет за дейността си.

Чл.10. Преди и по време на НС ПК извършва проверки на документацията на всяка областна организация на БМЧК.

Чл.11. ПК извършва проверки на протоколите от заседанията на ОБ.

### **Глава трета**

#### **ЗАСЕДАНИЯ НА ПК**

Чл.12. ПК се събира на първо заседание веднага след закриване на заседанието на Националния събор, на който те са избрани за да изберат от своя състав Председател и Протоколчик.

Чл.13. ПК провежда редовни и извънредни заседания, като редовните са не по-малко от три пъти годишно, а извънредните се свикват по искане на двама от членовете ѝ или при сезирането ѝ по реда на глава четвърта от този правилник.

Чл.14. Председателят свиква заседание на ПК чрез уведомяване на членовете на ПК по подходящ и удобен за тях начин в срок не по-малък от пет календарни дни преди деня на заседанието.

Чл. 15. Заседанията на ПК са легитимни, ако присъстват всичките ѝ членове.

Чл. 16. На заседанията на ПК може да присъства Председателя на БМЧК и Директор на Дирекция „БМЧК” с право на съвещателен глас.

Чл.17. При необходимост ПК може да покани на заседанията си членове на ОБ, щатни специалисти, доброволци и специалисти в различни области.

Чл.18. Членовете на Националната контролна комисия на БЧК могат да участват в работата на ПК с право на съвещателен глас.

Чл.19. (1) Всяко заседание започва с обсъждане и приемане на дневен ред, който включва и приетите на предишни заседания теми.

(2) В точка “разни” могат да се обсъждат само неотложни въпроси, възникнали след насрочване на заседанието.

Чл.20. (1) Решения се вземат като Председателят на ПК изчита текста на всяко предложение за решение, подлага го на гласуване и обявява резултата от него.

(2) Членовете на ПК гласуват явно “за”, “против” и “въздържал се”.

(3) Предложението е прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите

(4) В случай на равенство на гласовете предложението е отхвърлено.

Чл.21. За заседанията на ПК се води протокол. Протоколът се изготвя от протоколчика и се подписва от председателя и протоколчика.

#### **Глава четвърта**

##### **СЕЗИРАНЕ**

Чл.22.(1) ПК може да се сезира от:

1. Председателя на БМЧК
2. 2/3 от Оперативното бюро
3. Директор на Дирекция “БМЧК”
4. Щатен специалист
5. Общото Събрание на Клубовете
6. Областния и клубните координатори

(2)ПК може да се самосезира.

(3)Сезирането е в писмена форма.

#### **Глава пета**

##### **ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПК**

Чл.23. Всеки член на ПК има право да получава информация относно предвидените за разглеждане в заседание на ПК въпроси.

Чл.24. Всеки член на ПК има право да предлага въпроси за включване в дневния ред за заседание на ПК, както и да предлага проекти за решения.

## **Глава шеста**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПК**

Чл. 25. (1) Всеки член на ПК е длъжен да участва в заседанията на ПК.

(2) Член на ПК, на когото се налага да закъснее за заседание или да напусне заседание, преди то да е завършило, уведомява за това Председателя на ПК.

Чл.26. Всеки член на ПК има право свободно да изказва мнението си, но при взето решение на ПК по даден въпрос е длъжен да го спазва.

Чл.27. Всеки член на ПК е длъжен да опазва конфиденциалността на информацията, до която има достъп в качеството си на член на контролния орган на БМЧК.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Този правилник се изготвя и утвърждава от ПК.
2. Председателят на ПК осигурява условия и упражнява контрол за спазването на този правилник.
3. В годишния бюджет на БМЧК се предвиждат средства за обезпечаване дейността на ПК.
4. По въпроси, неуредени с този правилник, ПК приема решения, съгласно действащото законодателство в Република България и други вътрешноорганизационни документи на БЧК и БМЧК
5. Правилникът за дейността на ПК може да бъде изменян по предложение на всеки член на ПК.
6. Този правилник отменя Правилник на ПК на БМЧК, приет на VIII-ми НС в съответствие със чл.38, ал.6 от Статута на БМЧК
7. Този правилник е приет с протокол №2/26.09.2009 г. на ПК.